

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.2258-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	KATIUZKA BAUTISTA GIRALDO
Cedula	1.118.306.342
Valor del contrato:	\$10.242.000
Fecha inicio	25/06/2025
Fecha finalización	31/08/2025

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 1.423.500
No. Planilla	7978616385
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1616853273
Operador:	SOI
Fecha de Pago	10/07/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	JULIO 2025

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali" BP -26005284.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

- () Vencida
(X) Anticipada
() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (2)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyar acciones para la organización y desarrollo del deporte competitivo, apoyando en la sistematización y seguimiento de los lineamientos y metodologías a desarrollar en las jornadas y eventos del deporte competitivo, brindando apoyo técnico en el desarrollo de las acciones y planes de intervención relacionados con las estrategias del proyecto, desde el

1. Realicé la modificación a la malla psicosocial del programa y elaboré las actividades psicosociales teniendo en cuenta el componente que le corresponde.

enfoque psicosocial, y demás actividades del proyecto. 2.Brindar apoyo técnico en la elaboración de informes técnicos de ejecución de las actividades programadas por el proyecto. 3. Realizar apoyo técnico en el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados. 4. Brindar acompañamiento técnico en las actividades de carácter misional de la secretaría de Deporte y Recreación. 5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	2. Realicé los respectivos informes técnicos respecto a la ejecución de las actividades programadas, tales como el cronograma y el informe técnico del mes. 3. No realice esta actividad durante este periodo. 4. Brindó apoyo durante las capacitaciones técnicas brindadas desde el área de coordinación general, así como en la revisión de cuentas de cobro y sesiones de clase de los formadores deportivos. 5. Apoyé acatando el cumplimiento del desarrollo de Gestión de Calidad, utilizando los formatos requeridos por el Distrito de Santiago de Cali.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/15P61sECdHdw5jHqyvTZLHIJmXpCFsMp4
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	Katiuska Bautista B.
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/jul/2025

